

Bình Thuận, ngày 02 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG GIẢNG VIÊN NĂM 2016

Trường Đại học Phan Thiết đang có nhu cầu tuyển dụng giảng viên để đáp ứng yêu cầu mở rộng và phát triển, cụ thể như sau:

I. Hình thức tuyển dụng và chuyên ngành tuyển dụng:

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển giảng viên năm 2016, kết hợp phỏng vấn đánh giá khả năng giảng dạy.
- Chuyên ngành tuyển dụng:
 - + Công nghệ thông tin.
 - + Tiếng Anh.
 - + Luật kinh tế.
 - + Quản trị Khách sạn.
 - + Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.

Số lượng tuyển dụng: 02 người/Chuyên ngành. Riêng chuyên ngành Tiếng Anh và Luật Kinh tế, số lượng: 04 người/Chuyên ngành.

II. Điều kiện chung:

- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên phù hợp với chuyên ngành dự tuyển, có bằng Đại học hệ chính quy loại khá trở lên;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ Tiếng Anh tối thiểu tương đương bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc;
- Sử dụng thành thạo chương trình Word, PowerPoint, ứng dụng công nghệ thông tin để soạn bài giảng và giảng dạy;
- Có hoặc đang học chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm giảng dạy đại học;
- Giấy tờ chứng minh thâm niên công tác và có khả năng nghiên cứu khoa học (nếu có).

III. Thời gian tổ chức thực hiện:

- Thông báo về việc tuyển dụng, nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển: **từ ngày 02/11/2016 đến 02/12/2016.**
- Thời gian tổ chức giảng thử (phỏng vấn trực tiếp, đánh giá khả năng): **dự kiến trong tháng 12 năm 2016.**

IV. Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (Mẫu số 04: Ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 03/2014/NĐ-CP).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bằng tốt nghiệp đại học (Bản sao có công chứng);
- Bằng Thạc sỹ/Tiến sỹ (Bản sao có công chứng);
- Bảng điểm toàn khóa Đại học và Thạc sỹ (bản sao có công chứng);
- Chứng chỉ Tiếng Anh và Tin học (bản sao có công chứng);
- Chứng chỉ giảng dạy đại học (bản sao có công chứng);
- Các bằng khen, giấy khen,... (bản photocopy, nếu có);
- Giấy khai sinh, hộ khẩu (bản sao có công chứng);
- Giấy khám sức khỏe (từ cấp huyện trở lên trong vòng 6 tháng gần nhất);
- Chứng minh nhân dân (bản sao có công chứng);
- 02 ảnh 3x4 (không quá 6 tháng);
- Minh chứng khoa học – bài báo, công trình khoa học (nếu có);
- Các văn bằng, chứng chỉ liên quan.

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

V. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại 0626 533 969 và Website của Nhà trường tại địa chỉ <http://www.upt.edu.vn>.
 - Hình thức liên hệ: Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện.
 - Địa chỉ: Trường Đại học Phan Thiết, số 225 Nguyễn Thông, phường Phú Hải, Tp. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.
- ❖ Chỉ những ứng viên có hồ sơ đạt yêu cầu mới được mời phỏng vấn. Hồ sơ đã nộp sẽ không được hoàn lại.

Nơi nhận:

- HĐQT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị, Sinh viên toàn trường;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG 




TS. Phạm Đình Trung